



Ինչպես փնտրել և գտնել ռեսուրսներ

Լիլիթ Արզոյան

Եվրասիա համագործակցություն հիմնադրամ
2017

Ինչպես ենք աշխատելու

- Ինչու են մեզ անհրաժեշտ ռեսուրսներ
- Ինչ և ինչքան ռեսուրս է անհրաժեշտ
- Որտեղ է հնարավոր փնտրել
- Ինչպես դիմել դրամաշնորհի.
 - Դիմելու ընթացքը. ինչպես աշխատել հայտի հետ:
 - Ինչպես կազմել բյուջե
 - Ինչպես ուղարկել հայտը
 - Ինչու է կարևոր հաղորդակցությունը ռեսուրսների հայթայթման համար
 - Հաճախ հանդիպող սխալներ
 - Գործնական աշխատանք

Քննարկենք...

Ինչո՞ւ են մեզ անհրաժեշտ ռեսուրսներ

Ի՞նչ և ի՞նչքան



Մեզ անհրաժեշտ է.

- Օրինակ.
 - Գրասենյակային տարածք (տաք ու լուսավոր), որտեղ կկարողանանք հանդիպել շաբաթվա ընթացքում 3-4 անգամ և աշխատել.
 - Լուսանկարչական սարք՝ մեր լուսա- և վիդեո- նկարահանումների համար.
 - Կայք և կորպորատիվ էլ.հասցեներ
 - Հաղորդակցության՝ կայքի և սոց.ցանցերի կառավարման պատասխանատու.
 - Բրենդինգ և հաղորդակցության սկզբունքներ
 - Աշխատավարձային ֆոնդ՝ 500,000 դրամ/տարի
 - Վարչական ծախսեր՝ 100,000 դրամ/ամիս
 - Հեռախոս, ճանապարհաճախս, գրասենյակային պիտույքներ

Որտեղ կամ ում դիմել

- Սեփական ներդրում
- Ծանոթներ և հատկապես ընկերներ
- ՏԻՄ
- Դոնոր կազմակերպություններ
- ՀԿ-ներ
- Բիզնեսներ
- Անհատներ
- Քրաուդֆանդինգ



Ինչպես դիմել դրամաշնորհների

- Դիմել թե՛ ոչ
- Կարդալ հայտը ուշադիր.
 - Ժամկետներ, պահանջներ, բանալի բառեր
- Կազմել ծրագրի կառուցվածքը
- Կազմակերպել աշխատանքը. ով որ մասի համար է պատասխանատու
 - Հիմնական գրող, առանձին մասերը ձևակերպողներ, վերջնական կարդացող, փաստաթղթեր հավաքող և հայտը ուղարկող
- *Բհարկե լավ է հարցեր տալ, եթե կա նման հնարավորություն*
- *Վերջնաժամկետը սահմանեք մեկ օր շուտ:*

Ծրագրի կառուցվածքը

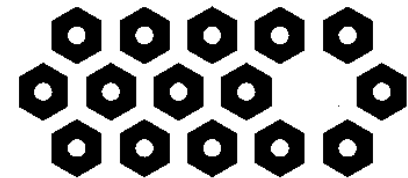
- Նպատակ. Ինչ ի ենք ցանկանում հասնել
- Խնդիր(ներ). Ինչն ենք ցանկանում փոխել նպատակին հասնելու համար
- Գործողություններ. Ինչ են պատրաստվում անել այդ փոփոխությունների համար
- Մեթոդաբանություն. Ինչպես

** Շարադրեք հնարավորինս պարզ, առանց ավելորդ բառերի, խմբագրեք տեքստ, որ այն դառնա պատմության նման:*



Ծրագրային առաջարկի բաղադրիչներ

- Իրավիճակի նկարագրությունը
- Գործողության ընդհանուր նկարագրությունը
- Գործողության համապատասխանությունը հայտարարությանը և երկրի/ուրրտի պահանջներին
- Առաջարկվող գործողության մեթոդաբանությունը
- Ծրագրի գործողությունների պլանը
- Լրացուցիչ արժեքը և կայունությունը
- Տրամաբանական աղյուսակ
- Բյուջեն



** Ինչու հենց դուք պետք է անեք այս ծրագիրը*

Տեղեկատվության որոնում

- Ինչ է գրված հայտարարությունում
- Դոնորի քաղաքականություն
- Երկրի, համայնքի, ոլորտի զարգացման ռազմավարություն
- Ոլորտին/երկրին առնչվող հետազոտություններ, հաշվետվություններ և հոդվածներ
- Ձեր սեփական փորձը և իրազեկվածությունը
- Հարցումներ և փորձագետների կարծիքներ



Բյուջե

Հավելված 2. Բյուջե «ԲՀԿ կայունության ուղղակիություն» գրանտընդհային ծրագիր						
Կազմակերպություն. Մրագրի անվանում.	Մրագրի տեսչություն.					Բյուջեի մեկնաբանություն
	Միավոր	Քանակ	Միավորի արժեք (ՀՀ դրամ)	Ընդամենը ծախս (ՀՀ դրամ)	Սեփական ներդրում (ՀՀ դրամ)	
1. Մրագրի աշխատակազմի աշխատավարձ *						
1.1. Աշխատակից 1 (Մրագրի ղեկավար, հաշվապահ, և այլն) (%)	ամիս					
1.2. Աշխատակից 2	ամիս					
1.3. Աշխատակից 3	ամիս					
1.4. Աշխատակից 4 (այլընտրանքային անհրաժեշտություն)	ամիս					
Ընդամենը աշխատակազմի աշխատավարձ						
2. Մրագրային գործադրություն 1						
2.1.						
2.2.						
2.3.						
2.4. (այլընտրանքային անհրաժեշտություն)						
Ընդամենը գործադրություն 1						
3. Մրագրային գործադրություն 2						
3.1.						
3.2.						
3.3.						
3.4. (այլընտրանքային անհրաժեշտություն)						
Ընդամենը գործադրություն 2						
4. Մրագրային գործադրություն 3						
4.1. (այլընտրանքային անհրաժեշտություն)						

- Օգտագործեք տրամադրված ձևը
- Ծախսերի բաշխում՝ սեփական ներդրում
- Աշխատավարձ/ծրագրային ծախս/վարչական ծախս
- Մեկնաբանություն/հիմնավորումներ

Ինչպես ուղարկել հայտը

- Հայտի տառատեսակը, տառաչափը և տողերի հեռավորությունը համապատասխանում են պահանջներին և մինևնունն են ամբողջ փաստաթղթում
- Հայտի ծավալը չի գերազանցում սահմանված պահանջները (*հայտը գեղեցիկ ձևավորված է)
- Բոլոր փաստաթղթերը առկա են. ֆայլերի անունները լատինատառ են և հասկանալի
- Ուղարկեք փաթեթը մեկ նամակով (zip, resizing)
- **Անպայման** գրեք ուղեկցող նամակ
- Չմոռանաք նամակին գրել վերնագիր.

Մաղթում ենք հաջողություն

Ձեր գործունեությունը ներկայացնելու համար...

- Կարևոր է առցանց ներկայությունը և հատկապես սոց.ցանցերում հետևողական ներկայությունը
- Փորձեք շփվել հավանական դոնորների հետ, պարբերաբար ներկայացրեք Ձեր գործունեությունը
- Ձեր կազմակերպության բոլոր անդամների հանրային ցանկացած գործունեություն կամ հրապարակում անդրդառնում է ձեր կազմակերպության վրա
- Ստեղծեք պատմություն. նախապես հավաքեք կազմակերպության և ձեր թիմի մասին տարբեր հաջողության պատմություններ, ձևակերպեք դրանք՝ ցանկացած պահի պատմելու համար
- Կարողացեք պատասխանել երկու հարցի.
 - Ինչ ենք մենք անում և ինչու.
- Մտքում ունեցեք 1-2 ծրագրային գաղափար, որ վաղը կիրականացնեիք, եթե լինեին ռեսուրսներ

Հաճախ հանդիպող սխալներ

- Դրամաշնորհի պահանջներին չհամապատասխանող ծրագիր
- Ձեր կարողություններին չհամապատասխանող ծրագիր
- Արդեն իրականացված/իրականացվող ծրագիր
- Նախկինում ներկայացված ծրագիր՝ որոշ փոփոխություններով
- Չհիմնավորված գործողություններ և/կամ ծախսեր
- Շահերի բախում և նեպոտիզմ
- Հայտը ուղարկելու ձևը.
 - Դատարկ նամակով, մի քանի նամակով, մի քանի անգամ

Դոնորների տեսակներ

- Մասնավոր հիմնադրամներ
 - Open Society Foundations (OSI), Skoll Foundation
- Միջազգային/միջպետական կազմակերպություններ
 - International Visegrad Fund, United Nations Democracy Fund (UNDEF)
- Միջազգային ՀԿ-ներ
 - Save the Children, Caritas
- Հայկական սփյուռքի կազմակերպություններ
 - Jinishian Memorial Foundation, Tufenkian Foundation
- Կորպորատիվ հիմնադրամներ
 - Bosch Foundation, Microsoft Fund
- Պետական դոնորներ
 - USAID, GIZ, Embassies

Դոնորների հետ շարունակական կապ

- Հետևեք խոշոր դոնորների հայտարարություններին.
 - Բաժանորդագրվեք
[www.grants.gov/web/grants/search-grants.html]
 - Պարբերաբար հետևեք կայքերին
[http://ec.europa.eu/europeaid/work/funding/index_en.htm]
 - Հետևեք Facebook-ում
[<https://www.facebook.com/USAIDArmenia>]
- Հետևեք միջազգային կազմակերպությունների առաքելությունների կանխատեսումներին
- Դոնորների հետ հարաբերություններ և շփում հանդիպումների ընթացում

ՀԿ Դեպո

հկ դեպո

en | hy

ԵՆՏՈՒԻՐՆ | ՀԱՆՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆ | ՈՏՆՈՒՐՆ | ՑԱՆՑ | ՓՈՐՁԱԳԵՏ | ՄԵՐ ՄԱՍԻՆ

Փոքր թիվերով մեծ գործեր

ՀԿ Դեպո պորտալ

Բարի գալուստ ՀԿ Դեպո պորտալ, որը ունեւոք է հասարակական կազմակերպությունների համար և ներկայացնում է տեսական ու գործնական տեղեկատվություն ՀԿ զարգացման, կառավարման և ֆինանսավորման մասին:

USAID | EURASIA PARTNERSHIP FOUNDATION | MEDIA INITIATIVES CENTER | CRC GERMANY | UNICEF | EUROPEAN COURT OF HUMAN RIGHTS

Եվրոպական Երկրային Տնօրենքի Առաջին Ելակետ

FIRST SECTION

Հնարավորություն

2017 թվականի առաջին եռամսյակի դրամաշտրիային ծրագրերի հայտերի համացանցային առցանց (օնլայն) ռեժիմով ներկայացման մրցույթ
Տեսնել ավելին

Պրակտիկա «ԼՈՒՑԱ» Դիմադրամուտ
Տեսնել ավելին

ՀԿ տեսադարան

#beVolunteer

ՇՈՒԹՅՈՒՆ ԱՏՈՒՑՈՂ ՀԿՆԵՐ

Տեսնել

Հաստատել կապ Ուստայի հետ

www.hkdepo.am

Հարցերի դեպքում.

Եվրասիա համագործակցություն հիմնադրամ.

(374 10) 25 15 75

info-epf@epfound.am

Ազատության պող. 1/21, բն. 23, 0037, Երևան

Լիլիթ Արզոյան

Ծրագրերի համակարգող

(374 93) 25 15 91

larzoyan@epfound.am