

ԱՄՆ ՊԵՏՔԱՐՏՈՒՂԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅԱՍՏԱՆՈՒՄ ԱՄՆ ԴԵՄՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Անվանումը՝	Մրցույթ Ժողովրդավարության հանձնաժողովի փոքր դրամաշնորհների ծրագրով
Ֆին. հնարավոր. No.	DemCom-FY22-01
Դիմելու վերջնաժամկետ՝	21-ը փետրվարի 2022թ.
Աջակցության ցուցակային No.	19.900
Ընդհանուր հատկացվող գումար՝	շուրջ 400.000 ԱՄՆ դոլար

Ա. ԾՐԱԳՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

ԱՄՆ պետքարտուղարությունը ՀՀ-ում ԱՄՆ դեսպանության միջոցով հայտարարում է բաց մրցույթ Հայաստանում գրանցված հասարակական կազմակերպությունների և լրատվամիջոցների համար. ընդունվում են Հայաստանում ժողովրդավարության զարգացմանը, մարդու իրավունքների նկատմամբ հարգանքի խթանմանը և քաղաքացիական կրթությանը/դաստիարակությանը միտված ծրագրային հայտեր: Հայտը պատրաստելիս խնդրում ենք խստիվ հետևել ստորև ներկայացվող բոլոր հրահանգներին:

Ծրագրի խնդիրները

ԱՄՆ դեսպանությունը հայտարարում է Ժողովրդավարության հանձնաժողովի փոքր դրամաշնորհների ծրագրի 2022թ. առաջին մրցութային փուլի մեկնարկի մասին: Ընդունվում են Հայաստանում ժողովրդավարության զարգացմանը, մարդու իրավունքների նկատմամբ հարգանքի խթանմանը և քաղաքացիական կրթությանը/դաստիարակությանը միտված նախաձեռնություններին վերաբերող հայտեր:

Հատուկ ուշադրության կարժանանան այն նախագծերը, որոնք միտված են ստորև նշված մեկ և ավելի ուղղությունների.

- անկախ, բազմազան և բազմակարծիք լրատվական տիրույթի ձևավորում Հայաստանում,
- քաղաքացիական մասնակցության, քաղաքական բանավեճի և սոցիալական պատասխանատվության զարգացման հարցում երիտասարդների ներգրավմանն ուղղված ջանքերի խթանում:
- աջակցություն այն նախաձեռնություններին, որոնք միտված են համացանցում ազատության և թվային անվտանգության հմտությունների խթանմանը:

Ներկայացվող նախագծերը պետք է պարզաբանեն, թե առաջարկվող գործողությունները ինչպես են ազդելու Հայաստանի ժողովրդավարական զարգացման վրա և ինչպես են նպաստելու կազմակերպության առաջ դրված հեռանկարային նպատակների իրացմանը: Առաջարկները պետք է անդրադարձ կատարեն կոնկրետ խնդիրներին և ակնկալվող արդյունքներին: Ուսուցման և կարողությունների զարգացման ուղղվածություն ունեցող առաջարկները հիմնականում քննության չեն առնվի, եթե չեն հստակեցվում կոնկրետ, չափելի արդյունքներ, որոնք կապահովվեն ուսուցման արդյունքում: Գործակցող ՀԿ-ների կողմից համատեղ առաջարկների ներկայացումը խրախուսվում է:

Մասնակիցներ և թիրախ

Հստակեցրեք Ձեր նախագծի թիրախային մասնակիցներին՝ նշելով ծրագրային աշխատանքների ուղղակի ու անուղղակի շահառու հանդիսացող անձանց մասին ժողովրդագրական տվյալներ և մոտավոր քանակություն:

Բ. ԴԱՇՆԱՅԻՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Կատարման ժամկետը/տևողությունը՝ *3-ից 12 ամիս*

Ֆինանսավորվելիք նախագծերի քանակը՝ *առավելագույնը 15՝ կախված նախագծերի բյուջեից*

Տրամադրվող գումարի չափը՝ *նվազագույնը 5.000, առավելագույնը 50.000 ԱՄՆ դոլար*

Ընդհանուր ֆինանսավորման չափը՝ *400.000 ԱՄՆ դոլար՝ միջոցների առկայության պայմանով*

Ֆինանսավորման տիպ՝ *FY21/22 Աջակցություն Եվրոպային, Եվրասիային և Կենտրոնական Ասիային Ազատության աջակցման օրենքի ներքո*

Ծրագիրը սկսելու պլանավորվող ամսաթիվ՝ *1 օգոստոսի 2022թ.*

Այս ֆինանսական հնարավորությունը իրացվում է միջոցների առկայության պայմանով:

Ֆինանսավորման գործիքի տեսակը

Ընտրված նախագծերի ֆինանսավորման գործիքի տեսակը, ֆինանսավորման ստույգ չափը, աշխատանքների նկարագիրը, պայմաններն ու ժամկետները բանակցային հիմունքներով ենթակա են վերջնական համաձայնեցման ԱՄՆ դեսպանության ներկայացուցիչների և ընտրված առաջարկը ներկայացրած կազմակերպության միջև:

Ֆինանսավորումը կապահովվի կա՛մ դրամաշնորհի, կա՛մ համագործակցության պայմանագրի ներքո: Համագործակցության պայմանագիրը կկիրառվի այն դեպքերում, երբ նախագծում նախատեսվում է Միացյալ Նահանգների դեսպանատան զգալի ներգրավվածություն:

«Զգալի ներգրավվածությունը» ենթադրում է, որ նախագծին ֆինանսավորում հատկացնելուց հետո ԱՄՆ դեսպանատունը աջակցելու, ուղղորդելու, համակարգելու է նախագծային աշխատանքները կամ մասնակցելու է դրանց՝ որպես գործընկեր: ԱՄՆ դեսպանատունը ՉԻ ստանձնի առաջնային պատասխանատվություն կամ նախագծի տնօրինման հետ կապված

գործառնություններ և աշխատանքներում ՉԻ ունենա գերակա դերակատարում: Նախագծի հետ կապված այդ հարցերը վերապահված են շահառուին:

Առաջարկվող նախագծերի տևողությունը

Առաջարկվող նախագծերը պետք է ավարտվեն նախագծի մեկնարկման օրվանից հետո 12 ամսվա ընթացքում: Պետքարտուղարությունը միջոցների առկայության դեպքում այս նախագծերի գոհացուցիչ առաջընթացի պարագայում ֆինանսավորման նախնական շրջանից հետո պատրաստ է քննության առնել հետագա ֆինանսավորման տրամադրումը՝ ոչ մրցութային հիմունքներով, եթե հետագա ֆինանսավորումը բխում է ԱՄՆ պետքարտուղարության լավագույն շահերից:

Գ. ՈՎՔԵՐ ԿԱՐՈՂ ԵՆ ԴԻՄԵԼ

1. Հայտերի ներկայացման իրավասություն

Հայտ կարող են ներկայացնել հետևյալ կազմակերպությունները՝

- Շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններ Հայաստանից, այդ թվում՝ հետազոտական կենտրոններ և քաղաքացիական հասարակության կամ հասարակական կազմակերպություններ
- Հայաստանում գրանցված անկախ լրատվամիջոցներ:

2. Համաֆինանսավորում կամ միջոցների կրկնապատկում

Համաֆինանսավորումը ողջունելի է, բայց պարտադիր պայման չէ: Հատկացվող միջոցների կրկնապատկման պահանջ չի գործում:

3. Այլ պահանջներ

Ֆինանսավորում ստանալու համար բոլոր կազմակերպությունները պետք է ունենան նույնականացման եզակի ցուցիչ՝ Data Universal Numbering System/DUNS համարանիշ տրված Dun & Bradstreet-ի կողմից, ինչպես նաև պետք է ունենան գործող հաշվառում www.SAM.gov համակարգում: Այս հաշվառումների կատարման մանրամասները տես՝ Դ.3 կետում:

Դ. ՀԱՅՏ ԵՒ ՀԱՅՏԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՏՎՅԱԼՆԵՐ

1. Հայտերը պետք է լրացվեն անգլերենով հայտերի համար նախատեսված պորտալում, հղումը՝ <https://bit.ly/3yNVWsG>

Վերջնաժամկետից հետո ներկայացված հայտերը քննության չեն առնվի: Հայտը էլեկտրոնային եղանակով ներկայացնելուց հետո առցանց պորտալում հայտնվում է հայտի ներկայացման մասին հաստատում:

2. Հայտի բովանդակությունը և ձևը

Խնդրում ենք ուշադիր հետևել բոլոր ցուցումներին: Այս հայտարարության պահանջներին չհամապատասխանող կամ ներկայացված պահանջներին չբավարարող հայտերը կհամարվեն դիտարկման ոչ ենթակա:

Խնդրում ենք ապահովել հետևյալը.

- Առաջարկը հստակ պետք է մատնացույց անի ֆինանսավորման նպատակներն ու խնդիրները:
- Բոլոր փաստաթղթերը պետք է լինեն անգլերենով:
- Բոլոր հաշվարկներն ու բյուջեն պետք է ներկայացվեն ԱՄՆ դոլարով:

Պահանջվում են հետևյալ փաստաթղթերը.

Հայտի պարտադիր ձևերը, այդ թվում՝

- ***SF-424 Application for Federal Assistance*** (Դաշնային աջակցության հայտ կազմակերպությունների համար), այս ստանդարտ ձևը բացվում է հայտի հղումով:
- ***SF-424A Budget Information for Non-Construction programs*** (Բյուջեի մասին տեղեկություններ. ոչ-շինարարական ծրագրեր), հասանելի է դիմումի հղումով
- ***SF-424B Assurances for Non-Construction programs*** (Երաշխիքներ, ոչ-շինարարական աշխատանքներ), հասանելի է դիմումի հղումով

Առաջարկ. այն պետք է պարունակի բավարար տեղեկատվություն, որպեսզի դրան անձանոթ ցանկացած ոք կարողալիս հստակ հասկանա, թե հայտատուն ինչ է ցանկանում անել:

Հայտատուների հարմարավետության համար հարթակում առանձին ենթաբաժիններ կան, որտեղ պետք է ներկայացնել ամբողջական նկարագիրը:

- **Առաջարկի սեղմագիր.** այստեղ կարճ շարադրվում է առաջարկվող նախագիծը, նկարագրվում են խնդիրները և ակնկալվող ազդեցությունը (մինչև 600 նիշ):
- **Տեղեկություններ հայտատու կազմակերպության մասին.** նկարագրել նախկին և ներկա ծրագրերը/աշխատանքները, ցույց տալ տվյալ ծրագիրն իրականացնելու կարողությունն ու ներուժը, ինչպես նաև թվարկել ԱՄՆ դեսպանությունից և/կամ ԱՄՆ կառավարության այդ կառույցներից ստացած բոլոր նախկին դրամաշնորհները (մինչև 500 նիշ):
- **Նախագծի հիմնավորում.** հստակ, հակիրճ ու փաստարկված կերպով ձևակերպել խնդիրը, որ պետք է լուծվի և հիմնավորել, թե ինչու է անհրաժեշտ առաջարկվող նախագիծը (մինչև 2000 նիշ):
- **Նախագծի նպատակներ և խնդիրներ.** «նպատակները» նախագծի իրականացմամբ նախատեսվող ձեռքբերումներն են, իսկ «խնդիրները» այն միջանկյալ ձեռքբերումներն են, որոնք ապահովելու են նպատակների կենսագործումը: Դրանք պետք է լինեն իրագործելի ու չափելի/գնահատելի (մինչև 2000 նիշ):
- **Նախագծի նկարագիր.** նկարագրել նախագծով իրականացվելիք քայլերն ու միջոցառումները, որոնք անհրաժեշտ են խնդիրները կատարելու համար: Նկարագրել, թե ինչ ճանապարհով է նախատեսվում վերհանված հիմնահարցը լուծել և հասնել նպատակին (մինչև 4000 նիշ):

- **Առաջարկվող ժամկետներ ու աշխատանքների ժամանակացույց.** նշել իրականացվող աշխատանքների/միջոցառումների ժամկետներ: Պլանավորված միջոցառումների մասով նշել ամսաթիվ, ժամ և անցկացման վայր (մինչև 4000 նիշ):
- **Հիմնական անձնակազմ.** նախագծում ընդգրկված հիմնական անձնակազմի համար նշել անուն-ազգանուն, պաշտոն, դերը տվյալ նախագծում, փորձի ու որակավորումների մասին տեղեկություններ: Յուրաքանչյուրն իր ժամանակի ո՞ր մասն է օգտագործելու տվյալ նախագծի համար (մինչև 1000 նիշ):
- **Գործընկերներ.** նշել հիմնական գործընկեր-կազմակերպությունների ու ենթաշնորհառուների անվանումն ու ներգրավվածության բնույթը (մինչև 1000 նիշ):
- **Նախագծի մոնիտորինգի և գնահատման պլան.** հաջող դրամաշնորհների համար սա կարևոր բաղադրիչ է: Դրամաշնորհի ժամանակահատվածում ինչպես է ապահովվելու մոնիտորինգ աշխատանքների/միջոցառումների նկատմամբ, որպեսզի դրանք իրականացվեն ժամանակին և ինչպես է գնահատվելու ծրագիրը՝ համոզվելու դրամաշնորհի համար սահմանված նպատակների կատարման մեջ (մինչև 3000 նիշ):
- **Հետագա ֆինանսավորում կամ ինքնաբավություն/շարունակելիություն.** ինչպես է հայտատուն մտադիր դրամաշնորհի սպառումից հետո շարունակել նախագիծը և կամ ինչ այլ ռեսուրսներ ունի, եթե այդպիսիք կան (մինչև 1500 նիշ):

Բյուջեի հիմնավորման նկարագրական մաս. բյուջեի վերաբերյալ վերը նշված SF-424A Budget ձևը լրացնելուց հետո առանձին էջի վրա մանրամասնորեն նկարագրեք բյուջեով նախատեսված բոլոր ծախսերը: Հավելյալ տեղեկությունների համար տես ստորև՝ Է. ԱՅԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ. Ուղեցույց բյուջեի հիմնավորման վերաբերյալ:

Հավելվածներ.

- 1 էջանոց կենսագրական՝ նախագծի հիմնական անձնակազմի անդամներից յուրաքանչյուրի համար.
- նախագծին աջակցելու մասին նամակներ ծրագրային գործընկերներից, որոնցով հստակեցվում է գործընկերներից յուրաքանչյուրի դերն ու պատասխանատվությունը.
- եթե ձեր կազմակերպությունն ունի NICRA համաձայնագիր և ներառում է NICRA ծախսերը բյուջեում, ապա կցել վերջին NICRA-ն՝ PDF ֆայլով.
- կազմակերպության գրանցման փաստաթղթեր.
- պաշտոնական թույլտվություններ, եթե այդպիսիք անհրաժեշտ են նախագծով նախատեսվող աշխատանքների/միջոցառումներ համար.
- ամբողջական հայտի համար՝ հայտի ստանդարտ փաթեթ կազմված SF-424, SF-424A, ստանդարտ ձևերից, որոնք կարող եք գտնել <http://www.grants.gov> կայքում:

3. Ֆինանսական կառավարման և շնորհառու կազմակերպությունների նույնականացման համակարգ (SAM.gov)

Պահանջվող գրանցումներ/հաշվառումներ

Ցանկացած կազմակերպություն, որն ընդգրկված է Ֆինանսական կառավարման համակարգի (SAM) Բացառված կողմերի ցուցակում (EPLS), իրավասու չէ հայտ ներկայացնել աջակցության միջոցների հաշվին որևէ ֆինանսավորման համար, հիմք՝ OMB ուղեցույց 2 CFR 180, որով ապահովվում է գործադիր 12549 (3 CFR, 1986 Comp., p. 189) 12689 (3 CFR, 1989 Comp., p. 235) հրամանագրերի բացառման ու կասեցման պահանջների իրականացումը: Բացի այդ, EPLS ցուցակում ընդգրկված որևէ կազմակերպություն չի կարող որևէ կերպ մասնակցել այս միջոցներով ֆինանսավորվող նախագծի որևէ միջոցառման կամ աշխատանքի: Հայտ ներկայացնելիս, խնդրում ենք SAM համակարգի EPLS ցուցակով ճշտել և համոզվել, որ ոչ իրավասու կազմակերպություններ ներգրավված չեն:

Դրամաշնորհի համար դիմող ցանկացած կազմակերպություն պետք է պարտադիր ունենա հետևյալ հաշվառումները.

- Նույնականացման եզակի ցուցիչ Dun & Bradstreet-ից կամ DUNS համարանիշ
- NCAGE/CAGE կոդ
- www.SAM.gov գրանցում

Հաշվառումն այս հարթակներում անվճար է:

Քայլ 1. Դիմեք DUNS և NCAGE համարանիշների համար (կարելի է անել միաժամանակ)

DUNS դիմում. Կազմակերպությունները պետք է ունենան Տվյալների համընդհանուր հաշվառման համակարգի (DUNS) համարանիշ Dun & Bradstreet-ից: Եթե ձեր կազմակերպությունը դեռ չունի այդ համարանիշը, ապա այն կարող եք ստանալ՝ զանգելով 1-866-705-5711 հեռախոսահամարով կամ այցելելով <http://fedgov.dnb.com/webform> էջը:

Քայլ 2. NCAGE դիմում. Դիմումի էջը տես՝

<https://eportal.nspa.nato.int/AC135Public/scage/CageList.aspx>

Դիմելու գործընթացի մասին հրահանգները տես՝

<https://eportal.nspa.nato.int/AC135Public/Docs/US%20Instructions%20for%20NSPA%20NCAGE.pdf>

NCAGE հետ կապված հարցերի դեպքում զանգել 1-888-227-2423 հեռախոսահամարով, եթե գտնվում եք ԱՄՆ-ում կամ 1-269-961-7766 հեռախոսահամարով, եթե գտնվում եք ԱՄՆ-ից դուրս: NCAGE կոդի ստացման հետ կապված խնդիրներով կարող եք գրել NCAGE@dlis.dla.mil հասցեով:

Քայլ 3. NCAGE կոդի ստացումից հետո արդեն կարող եք գրանցվել SAM համակարգում մուտք գործելով <https://www.sam.gov> էջը: SAM գրանցումն ամեն տարի թարմացվում է:

Գրանցումը/հաշվառումն անվճար է: Այս բոլոր գրանցումները/հաշվառումները պետք է կատարված լինեն նախքան նախագծի ֆինանսավորման հայտի ներկայացումը: Քանի որ գրանցումը/հաշվառումը կարող է տևել 3 օրից մինչև 4 շաբաթ և ավել, ուստի այս գործընթացը սկսեք հնարավորինս շուտ:

4. Հայտերի ներկայացման ժամկետները

Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետն է 2022թ. փետրվարի 21-ը, Երևանի ժամանակով 23:59-ը: Վերջնաժամկետից հետո ներկայացված հայտերը քննության չեն առնվի:

5. Ֆինանսավորման սահմանափակումներ

Այս ծրագրի ներքո ՉԵՆ ԿԱՐՈՂ ֆինանսավորվել կուսակցական քաղաքական գործունեությունը, մարդասիրական օգնությունը և բարեգործական աշխատանքները, գիտահետազոտական աշխատանքները, դրամահավաք արշավները, կոմերցիոն նախագծերը, առևտրային աշխատանքները, համաժողովներն ու օտարերկրյա անհատական գործուղումները, հիմնականում կազմակերպության ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացմանն ուղղված նախագծերը: Նկատի ունեցեք, որ տրամադրվող ֆինանսավորումը չի կարող օգտագործվել ակտիվային խմիչքների ձեռք բերման համար:

6. Հայտի ներկայացման հետ կապված այլ պահանջներ.

Հայտը և կից նյութերը պետք է ներկայացվեն հայտերի ընդունման պորտալում, որը բացվում է կոնկրետ այս փուլի հայտերի ընդունման համար: Հայտը լրացնելու համար անցեք հետևյալ հղմամբ. <https://bit.ly/3yNVWsG>

Դրամաշնորհային ֆինանսավորման այս հնարավորության մանրամասների համար այցելեք ՀՀ-ում ԱՄՆ դեսպանատան կայք, տես՝ <https://www.usa.am/cms/announcements.php>:

Ե. ՀԱՅՏԻ ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Գնահատման չափանիշներ

Յուրաքանչյուր հայտ դիտարկվում և գնահատվում է ստորև ներկայացվող գնահատման չափանիշների համաձայն:

Նախ՝ գնահատվում է նախագծի համապատասխանությունը Ժողովրդավարության հանձնաժողովի փոքր դրամաշնորհների ծրագրի նպատակներին, դիտարկվում է, թե նախագիծն ինչքանով է հստակ ձևակերպել խնդիրները, թիրախային խմբերը և ակնկալվող արդյունքները, նաև դիտարկվում է հայտատու կազմակերպության կարողությունն այն իրականացնելու մասով:

Նախագծի գաղափարի որակն ու հիմնավորվածությունը – (25 միավոր). Գաղափարը լավ արծարծված, մշակված է, կան մանրամասներ նախագծային աշխատանքների իրականացման վերաբերյալ: Առաջարկը սահմանում է այդ աշխատանքների իրականացման ողջամիտ ժամկետներ:

Նախագծի պլանավորում/խնդիրներին հասնելու կարողություն – (20 միավոր).

Նպատակներն ու խնդիրները հստակ ձևակերպված են և ծրագրային մոտեցումներն ամենայն հավանականությամբ առավելագույն ազդեցություն կունենան առաջարկվող արդյունքներին հասնելու գործում:

Բյուջե - (10 միավոր). Բյուջեի մանրամասն հիմնավորում է ապահովված: Ծախսերը առաջարկվող աշխատանքների ու ակնկալվող արդյունքների համեմատ ողջամիտ են: Բյուջեն իրատեսական է, հաշվառված են առաջարկվող արդյունքների հասնելու համար անհրաժեշտ բոլոր ծախսերը:

Ակնկալվող արդյունքներ – (20 միավոր). Դիմողը ցույց է տալիս, որ կարող է նախագծի հաջողությունը գնահատել կոնկրետ ցուցանիշների ու նշաձողերի միջոցով և ցույց տալ

նախագծով նշված նպատակների ուղղությամբ կատարված առաջընթացը: Նախագիծը ներառում է ցուցանիշներ, որով գնահատվում են հետևանքները/ազդեցությունն ու արդյունքները, և նշում է, թե երբ և ինչպես է դա արվելու:

Կազմակերպական կարողություններ և նախկին դրամաշնորհային ծրագրեր – (15 միավոր).

Կազմակերպությունն ունի փորձառություն տվյալ ոլորտում և ունի ներքին վերահսկողության մեխանիզմներ, որոնք թույլ կտան տնօրինել դաշնային ֆինանսական միջոցները: Սա ներառում է ֆինանսական կառավարման համակարգը և բանկային հաշվի առկայությունը:

Ինքնաբավություն/շարունակելիություն – (10 միավոր). Ծրագրային աշխատանքների դրական ազդեցությունը կպահպանվի նախագծի իրականացումից հետո:

Փակագծերում նշված են յուրաքանչյուր գործոնի համար սահմանված առավելագույն միավորների քանակը, որը տրվում է հայտը դիտարկելիս: Յուրաքանչյուր կետի ներքո առանձնացված են գործոններ, որոնց հիման վրա գնահատվում է ներկայացված առաջարկը: Հայտը դիտարկող անձինք յուրաքանչյուր կետով իրենց գնահատականի հետ միասին ներկայացնում են նաև հիմնավորում ու փաստարկում: Առավել մրցունակ կլինեն այն հայտերը, որոնք լավագույնս կառուցված կլինեն այս գործոնների շուրջ:

2. Դիտարկում և ընտրության գործընթաց

Պահանջներին համապատասխանող բոլոր հայտերը քննության են առնվում ու գնահատվում են համապատասխան հանձնաժողովի կողմից:

3. Դաշնային շնորհառուի կատարողականի ու բարեվարքության տեղեկատվական համակարգ (Federal Awardee Performance & Integrity Information System - FAPIIS)

Ֆինանսավորման հնարավորության հայտարարության ներքո տրվող ցանկացած դաշնային դրամաշնորհ, որի պարագայում դրամաշնորհ տվող դաշնային մարմինը նախատեսում է գնումների պարզեցված շեմից (տես՝ §200.88 Simplified Acquisition Threshold) բարձր դաշնային մասնաբաժին կատարողական ժամանակահատվածում, հայտատուները պետք է տեղյակ լինեն նաև հետևյալ պահանջների մասին.

- i. դրամաշնորհ տվող դաշնային մարմինը մինչ գնումների պարզեցված շեմը գերազանցող դաշնային մասնաբաժնով դաշնային դրամաշնորհ տալը պարտավոր է քննության առնել ու դիտարկել հայտատուի մասին ցանկացած տեղեկատվություն, որը զետեղված է բարեվարքության ու կատարողականի համակարգում և հասանելի է SAM-ի (ներկայումս՝ FAPIIS-ի) միջոցով (տես՝ 41 U.S.C. 2313).
- ii. հայտատուն իր հայեցողությամբ կարող է դիտարկել և մեկնաբանություններ տալ իր կազմակերպության մասին բարեվարքության ու կատարողականի համակարգում առկա և SAM-ի միջոցով հասանելի տեղեկությունների վերաբերյալ, որոնք նախկինում մուտքագրվել են համակարգ դրամաշնորհ տվող դաշնային կառույցի կողմից և ներկայումս հասանելի են բարեվարքության ու կատարողականի համակարգում SAM-ի միջոցով.
- iii. հայտատուի հետ կապված ռիսկերի դիտարկման համատեքստում հայտատուի բարեվարքության, բիզնես էթիկայի և կատարողական պատմության վերաբերյալ

եզրահանգումներ անելու համար դրամաշնորհ տվող դաշնային կառույցը պարտավոր է ի լրումն բարեվարքության ու կատարողականի համակարգում առկա տեղեկությունների դիտարկել հայտատուի ներկայացրած ցանկացած մեկնաբանություն, ինչպես սահմանված է Դրամաշնորհ տվող դաշնային մարմնի կողմից հայտատուների հետ կապված ռիսկերի գնահատման հոդվածով, տես՝ §200.206 Federal awarding agency review of risk posed by applicants:

2. ԴԱՇՆԱՅԻՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Ծանուցում դաշնային ֆինանսավորման տրամադրման մասին

Դրամաշնորհի կամ համագործակցային պայմանագիրը պատրաստվում, ստորագրվում, տրամադրվում և վերահսկվում է Դրամաշնորհային պատասխանատուի կողմից: Լիազորող փաստաթուղթը շահառուի քննությանն ու ստորագրմանն է ուղարկվում էլեկտրոնային փոստով: Շահառուն նախագծով ծախսեր կարող է անել սկսած այն օրվանից, որը նշված է որպես մեկնարկի ամսաթիվ Դրամաշնորհային պատասխանատուի կողմից ստորագրած փաստաթղթում:

Եթե նախագիծը ընտրվում է և ֆինանսավորվում, ԱՄՆ պետքարտուղարությունը որևէ պարտավորություն չի ստանձնում դրա հետագա ֆինանսավորման մասով: Պայմանագրի փոփոխումը ֆինանսավորման մեծացման կամ իրականացման ժամկետի երկարաձգման նպատակով կատարվում է ԱՄՆ պետքարտուղարության հայեցողությամբ:

Ֆինանսավորման հնարավորության մասին այս հայտարարությունը չի հանդիսանում պարտավորություն ԱՄՆ կառավարության կողմից՝ վճարելու այն ծախսերի դիմաց, որոնք կատարվել են նախագծերի պատրաստման և ներկայացման համար: Ավելին, ԱՄՆ կառավարությունն իրավունք ունի մերժել ստացված բոլոր նախագծերը կամ ցանկացած նախագիծ:

Վճարման եղանակը

Ընդհանուր առմամբ վճարումը կատարվում է երկու մասով. Նախ հատկացվում է գումարի մի մասը, աշխատանքները սկսելու համար, իսկ հետո ներկայացվում է միջանկյալ հաշվետվություն այդ միջոցների տնօրինման վերաբերյալ, որից հետո արտոնվում է մնացած միջոցների տրամադրումը: Ֆինանսական միջոցների մի փոքր մասնաբաժին կարող է հատկացվել այն բանից հետո, երբ դեսպանության Հանրային կապերի գրասենյակը ստանա ու հաստատի բոլոր վերջանական հաշվետվություններն ու փաստաթղթերը:

2. Վարչական և ազգային քաղաքականության պահանջներ

Մինչ հայտ ներկայացնելը անհրաժեշտ է դիտարկել բոլոր պայմանները, անհրաժեշտ հավաստագրերը, որոնք պահանջվում են այս ֆինանսավորման համար և համոզվել, որ լիարժեք բավարարում եք պայմաններին ու պահանջներին: Դրանք են.

- [2 CFR 25 - UNIVERSAL IDENTIFIER AND SYSTEM FOR AWARD MANAGEMENT](#)
(Նույնականացման ու դրամաշնորհների կառավարման միասնական համակարգ)

- [2 CFR 170 - REPORTING SUBAWARD AND EXECUTIVE COMPENSATION INFORMATION](#) (տեղեկություններ ենթադրամաշնորհների և գործադիր փոխհատուցումների մասին հաշվետվությունների վերաբերյալ)
- [2 CFR 175 - AWARD TERM FOR TRAFFICKING IN PERSONS](#) (մարդկանց թրաֆիքինգի պայքարի հետ կապված դրամաշնորհային պայմաններ)
- [2 CFR 182 - GOVERNMENTWIDE REQUIREMENTS FOR DRUG-FREE WORKPLACE \(FINANCIAL ASSISTANCE\)](#) (Կառավարության պահանջները թմրամիջոցներից ազատ աշխատավայրի վերաբերյալ)
- [2 CFR 183 - NEVER CONTRACT WITH THE ENEMY](#) (ոչ մի պայմանագիր թշնամու հետ)
- [2 CFR 600 – DEPARTMENT OF STATE REQUIREMENTS](#) (Պետքարտուղարության պահանջներ)
- [U.S. DEPARTMENT OF STATE STANDARD TERMS AND CONDITIONS](#) (ԱՄՆ պետքարտուղարության ստանդարտ պայմաններ)

Ըստ Կառավարման ու բյուջետային հարցերի գրասենյակի ցուցումների, որոնք տեղ են գտել Դաշնային կարգավորումների օրենսգրքի (CFR) 200-րդ մասում, և ըստ կիրառելի դաշնային օրենքների և գործադիր մարմնի համապատասխան ցուցումների Պետքարտուղարությունը ֆինանսավորում հատկացնելու հայտերը քննության առնելիս ծրագրային առանձնահատկություններով պայմանավորված դիտարկում է համապատասխանությունը հայտարարության մեջ ներկայացված պահանջներին՝ հաշվի առնելով հետևյալը.

- *Դրամաշնորհների ու համաձայնագրերի մասին ուղեցույց* ([Guidance for Grants and Agreements in Title 2 of the Code of Federal Regulations \(2 CFR\)](#)), Դաշնային կարգավորումների օրենսգրքի (CFR) 2-րդ գլուխ՝ Դաշնային ռեգիստրի 2020թ. օգոստոսի 13-ի թարմացումներով (85 FR 49506), մասնավորապես՝
 - Օբյեկտիվ գործընթացի միջոցով ընտրել դաշնային դրամաշնորհների այնպիսի հայտեր, որոնք նախագծի խնդիրների վրա հիմնված արդյունքների ապահովման մասով հաջողություններ արձանագրելու առավել մեծ հավանականություն ունեն (2 CFR մաս 200.205),
 - Արգելել հեռահաղորդակցության և տեսահսկման որոշ սարքավորումների գնումը՝ ըստ 2019թ. Ազգային պաշտպանության թույլտվությունների մասին օրենքի 889 հոդվածի (Pub. L. No. 115—232) (2 CFR part 200.216),
 - Խթանել խոսքի և կրոնի ազատությունը համաձայն *Խոսքի և կրոնի ազատության խթանման մասին հրամանի* (E.O. 13798) և *Քոլեջներում ու համալսարաններում ազատ հարցման, թափանցիկության և հաշվետվողականության բարելավման մասին հրամանի* (E.O. 13864) (§§ 200.300, 200.303, 200.339, 200.341),
 - Օրենքի սահմաններում նախապատվությունը տալ ամերիկյան արտադրության ապրանքների և նյութերի առավելագույն կիրառմանը (2 CFR մաս 200.322), և

- Օրենքի սահմաններում դադարեցնել համաձայնագրերը ամբողջովին կամ մասամբ, եթե դրամաշնորհն այլևս չի ծառայում նախագծի նպատակների կենսագործմանը կամ եթե այն այլևս գերատեսչական առաջնահերթությունների տիրույթում չէ (2 CFR մաս 200.340):

3. Հաշվետվություններ

Հաշվետվական պահանջներ. Շահառուներից պահանջվում է ներկայացնել ֆինանսական և ծրագրային հաշվետվություններ, որոնց ներկայացման հաճախականությունը սահմանվում է պայմանագրով: Նախագծի ավարտին անհրաժեշտ է ներկայացնել ամփոփիչ հաշվետվություն Դրամաշնորհային պատասխանատուին: Հաշվետվությունը պետք է ներկայացնի կատարված աշխատանքները, ինչքանով էր նախագիծը հաջողված իրենց տեսանկյունից, ինչպես կարելի է հետագայում այն բարելավել: Նախագծի իրականացման ընթացքում նաև պատրաստվում են տեսանյութեր, CD-ներ և այլ տեսանյութեր ու ձայնագրություններ, որոնք ի ցույց են դնում, թե ինչպես են ընդունվել, ինչքանով են պահանջված եղել այդ աշխատանքները: Ներառվում է նաև դրամաշնորհի միջոցների օգտագործման ֆինանսական հաշվառումը/բացվածքը: Այս հաշվետվության տեղեկությունները կօգնեն Ժողովրդավարության հանձնաժողովին հետագայում նախագծերի գնահատման հարցում:

Շնորհառուներից պահանջվելու է գենդերային վերլուծություն, որի տվյալները հստակ կերպով կինտեգրվեն նախագծի մշակման և իրականացման ողջ ընթացքում, հայտատուի մոնիտորինգի, գնահատման և ուսումնական պլաններում կներառվեն գենդերային ցուցանիշներ և տվյալները կառանձնացվեն ըստ սեռի:

Հայտատուները պետք է տեղյակ լինեն դեսպանության շնորհառուների առաջադրվող հաշվետվական պահանջների մասին, որոնք տեղ են գտել շնորհառուի բարելավաբարության ու կատարողական հարցերով դրամաշնորհի պայմաններին առնչվող հավելվածում, տես՝ [2 CFR 200 Appendix XII—Award Term and Condition for Recipient Integrity and Performance Matters.](#)

Արտաքին աջակցության տվյալների դիտարկում. Կոնգրեսի պահանջով Պետքարտուղարությունը պետք է շարունակաբար բարելավի արտաքին աջակցության տվյալների հաշվառման ու գրանցման աշխատանքները Արտաքին աջակցության տվյալների դիտարկման (FADR) միջոցով: Պահանջվում է արտաքին աջակցության հետ կապված տվյալների հաշվառում ու գրանցում՝ սկսած բյուջետավորումից, պլանավորումից և միջոցների մասհանումից ու կանխադրումից մինչև հատկացում: Հաջողակ հայտատուից կպահանջվի հաշվետվություններ ներկայացնել ու դաշնային միջոցները հաշվառել արտաքին աջակցության տվյալների դիտարկման մեխանիզմով սահմանված տվյալների տարրերի հիման վրա, ինչի մասին հիշատակում կլինի դրամաշնորհի փաստաթղթերում: FADR տվյալների մեկից ավել տարրի դեպքում (սովորաբար՝ ծրագիր կամ ոլորտ և/կամ տարածաշրջան կամ երկիր) հայտատուից կպահանջվի առանձին հաշվապահական հաշվառում:

Է. ՈՒՄ ԴԻՄԵԼ ՀԱՐՑԵՐՈՎ

Դիմումի գործընթացի հետ կապված հարցերը կարող եք ուղղել sahakyanl@state.gov հասցեով:

Ը. ԱՅԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Ցուցումներ կապված SF ձևերի հետ

Ստորև ներկայացվում են պարտադիր ձևերի լրացման հետ կապված որոշ պարզաբանումներ.

- Application for Federal Assistance (Դաշնային աջակցության հայտ) ստանդարտ ձև SF-424
 - Կետ 18a – g (նախատեսվող ֆինանսավորում, ԱՄՆ դոլարով). Այս կետերում պետք է արտացոլվի ընդհանուր ֆինանսավորման չափը, որ ցանկանում եք ստանալ դաշնային աջակցության տեսքով, (2) ձեր կողմից նախագծին ուղղվող միջոցները, եթե համաֆինանսավորումը գործոն է համարվում և (3) ընդհանուր նախագծի արժեքը, որն հավասար է հայտով պահանջված ու ձեր կողմից ներդրվող միջոցների գումարին, եթե կա համաֆինանսավորում:
 - Կետ 21(Լիազոր ներկայացուցիչ). ստորագրությունները (էլեկտրոնային կամ թանաքով) պետք է համապատասխանեն ձև SF-424 ձևի 21-րդ կետում տպագրված անուն-ազգանվանը: Որևէ այլ լիազոր ներկայացուցիչ չի կարող ունենալ 21-րդ կետում նշված անձի անունից ստորագրելու լիազորություն:
- Բյուջեի մասին տեղեկություններ. ոչ-շինարարական ծրագրեր, ստանդարտ ձև SF-424A: Ֆինանսավորման համար առանձին ներկայացրեք բյուջեին առնչվող SF-424A ձևը. B մասում ներկայացրեք բյուջեի բաշխումն ըստ տողերի, այսինքն՝ ըստ ծախսային կատեգորիաների. առանձին պունյակներով տարանջատեք դաշնային ֆինանսավորումն ու ձեր համաֆինանսավորումը, եթե դա կա:
- SF-424B, երաշխիքներ, ոչ-շինարարական աշխատանքներ. Սա պետք է լրացվի ոչ-շինարարական բոլոր հայտերի համար:

Ցուցումներ նախագծի նկարագրական մասի վերաբերյալ

Անչափ կարևոր է, որ ամփոփ նկարագրում հստակ ներկայացված լինի առաջարկվող նախագիծը՝ իր բոլոր էական տարրերով: Մի պարբերությամբ ամփոփ նկարագրեք առաջարկվող նախագիծը: Նախագծից անտեղյակ մարդը դա կարդալով պետք է հասկանա և պատկերացում կազմի նախագծի մասին:

Նախագծի խնդիրները. Պարզ լեզվով թվարկեք ծրագրի խնդիրները դրա իրականացման ողջ շրջանի համար:

Նախագծի մանրամասն նկարագիր. Մանրամասնեք, թե ինչ ձեռքբերումներ կլինեն ձեր նախագծի շրջանակում՝ ըստ հետևյալ վերնագրերի՝ ինչ, ինչու, ով, ինչպես և երբ: Ձեր նախագծի բոլոր ասպեկտները հստակ բացատրեք և անդրադարձ կատարեք ստորև նշվող բոլոր թեմաներին: Հայտը դիտարկողները պետք է կարողանան տեսնել առաջարկվող քայլերի ու ծախսերի կապը: Նախագծի մանրամասն նկարագիրը պետք է հնարավորինս համահունչ լինի Գնահատման չափանիշներ բաժնում (տես՝ վերևում) առանձնացված չափանիշների հետ:

Ինքնաբավություն/շարունակելիություն. Պարզաբանեք, թե ինչպես այս ֆինանսավորմամբ դուք կձևավորեք ծրագիր, որը դրամաշնորհի ավարտից հետո կշարունակի գործել: Նշեք ֆինանսավորման այլ աղբյուրները, որոնց ներկայացրել եք կամ մտադիր եք ներկայացնել հայտեր և ինչ կարգավիճակում են գտնվում այդ հայտերը:

Հետևանքային արդյունքներ. Համոզվեք, որ նախագծում նկարագրված են հետևանքային արդյունքները, ոչ սոսկ արդյունքները: Օրինակ՝ հաջողված նախագիծը չի գնահատվում ըստ այն անձանց թվի, ովքեր մասնակցել են ուսուցումների, այլ ըստ նրա, թե ի շահ համայնքի ու հասարակության ինչ կարող են անել շահառուները իրենց ձեռք բերած նոր գիտելիքներով:

Կազմակերպում և անձնակազմ. Նկարագրեք, թե ինչպես են կազմակերպվելու և տնօրինվելու նախագծի աշխատանքները: Ի ցույց դրեք փորձն ու իմացությունը, որի հիման վրա իրականացնելու եք հայտում ներկայացված նախագիծը: Եթե այս նախագծի շրջանակում գործակցում եք այլ կազմակերպությունների հետ, ապա նկարագրեք այդ գործակցությունը:

Ուղեցույց բյուջեի հիմնավորման վերաբերյալ

Բյուջեի մանրամասն բացատրագիր. Բացատրագրում պետք է մանրամասնորեն ներկայացվի, թե ինչու է անհրաժեշտ այդ ֆինանսավորումը: Ապահովեք մանրամասն աղյուսակ՝ բացատրագրով, որտեղ առանձին ներկայացված են հայտով պահանջվող ֆինանսավորման և այլ աղբյուրի ֆինանսավորումը (եթե համաֆինանսավորում կա)՝ ըստ ծախսային տողերի կամ միջոցառումների (անձնակազմ, աշխատավարձ և աշխատավարձին հավասարեցված այլ վճարումներ, գործուղումներ, սարքավորումներ, անհրաժեշտ նյութեր և պարագաներ, պայմանագրեր, անուղղակի ծախսեր): Բյուջեի մանրամասն բացատրագիրը, որ ներկայացվում է հայտի հետ, պետք է դոլարային արժեքով և տողերով ՆՈՒՅՆԱԿԱՆ լինի SF-424 և SF-424A ձևերի հետ: Գումարները կլորացրեք մինչև դոլար, ցենտեր մի նշեք: Խորհուրդ ենք տալիս նախ պատրաստել բյուջեի մանրամասն բացատրագիրն ու աղյուսակը, ապա ըստ տողերի տվյալները ներմուծել SF-424A-ի մեջ և հետո ավարտին հասցնել SF-424-ի 18a-g կետերը:

Եթե նախագիծը ավարտին հասցնելու համար նախատեսվում են այլ ծախսեր, որոնք հայտով պահանջվող ֆինանսավորմամբ չեն ծածկվելու, ապա նշեք ֆինանսավորման մնացած բոլոր աղբյուրները, որոնց արդեն դիմել եք, կամ պատրաստվում եք դիմել և նշեք, թե ինչ կարգավիճակում են գտնվում այդ աշխատանքները: Եթե ֆինանսավորման համար չեք դիմելու այլ աղբյուրների, ապա պարզաբանեք:

Անձնակազմ և աշխատանքի վարձատրությանն ուղղվող միջոցներ. Նկարագրել աշխատավարձերը և աշխատանքի վարձատրությանն ուղղվող այլ միջոցները ժամանակավոր և հիմնական աշխատակազմի համար, ովքեր նախագծի շրջանակում ներգրավված են լինելու և նշել, թե իրենց ժամանակի որ մասն են ծախսելու նախագծի իրականացման վրա:

Գործուղումներ. Ներկայացնել գործուղման ու օրապահիկի ծախսերը, որ կպահանջվեն նախագծի համար՝ վերջինիս ծրագրային աշխատողների, խորհրդատուների, բանախոսների և մասնակիցների/շահառուների համար: Եթե նախատեսվում է միջազգային գործուղում, ապա ներկայացրեք կարճ հիմնավորում դրա վերաբերյալ:

Սարքավորումներ. Նկարագրել այս նախագծի համար պահանջվող այն տեխնիկան, կահույքը կամ այլ անձնական գույքը, որի շահագործման ժամկետը մեկ տարուց ավել է (պիտանի է շահագործման համար նաև նախագծի ավարտից հետո) և որի մեկ միավորի արժեքը առնվազն 5.000 ԱՄՆ դոլար է:

Այլ պարագաներ. Նկարագրել ու թվարկել նախագծի համար պահանջվող բոլոր պարագաներն ու նյութերը, այդ թվում՝ համակարգիչները: Եթե որևէ առարկայի արժեքը գերազանցում է 5.000 ԱՄՆ դոլարը, ապա դա ներառեք բյուջեի սարքավորումներ բաժնում:

Պայմանագրային գնումներ. Նշել ապրանքներն ու ծառայությունները, որոնք հայտատուն մտադիր է ձեռք բերել պայմանագիր կնքելով մատակարարի հետ: Նկարագրել նաև ենթադրաբաշխորհները շահույթ չհետապնդող գործընկեր կառույցներին, որոնք օգնելու են նախագծի իրականացման աշխատանքներում:

Այլ ուղղակի ծախսեր. Նկարագրել նախագծի իրականացման հետ կապված այլ ուղղակի ծախսերը, որոնք վերոհիշյալ որևէ կատեգորիայի մեջ չեն մտնում: Օրինակ՝ նյութերի կամ սարքավորումների բեռնափոխադրման ծախսեր, հաշվարկված հարկեր և այլն: «Այլ ծախսերի» մասով պետք է լինի մանրամասն բացվածք և բացատրություն ծախսային առանձին տողերով:

Անուղղակի ծախսեր. Այս ծախսերն ուղղակիորեն կապված չեն նախագծի աշխատանքների հետ, օրինակ՝ վերադիր ծախսերը, որոնք անհրաժեշտ են կազմակերպության ընթացիկ գործունեության համար: Եթե ձեր կազմակերպությունն ունի NICRA և բյուջեում NICRA գանձումները ներառված են, ապա խնդրում ենք կցել NICRA-ի օրինակը: Կազմակերպությունները, որոնք չեն ունեցել NICRA կարող են ուղղակի ծախսերի 10 տոկոսի չափով անուղղակի ծախսեր հայտագրել ըստ 2 CFR 200.68-ի:

«Համաֆինանսավորումը» վերաբերում է ԱՄՆ դեսպանատան ֆինանսավորումից զատ նախագծում կազմակերպության կամ այլ կառույցների ունեցած ներդրմանը: Սա նաև ներառում է բնափրային մասնակցությունը, ինչպիսիք են օրինակ՝ կամավորների ժամանակը կամ հատկացվող տարածքները:

Ալկոհոլային խմիչքներ. նկատի ունեցեք, որ դրամաշնորհի միջոցները չեն կարող օգտագործվել ալկոհոլային խմիչքների համար: