

ԱՄՆ ՊԵՏՔԱՐՏՈՒՂԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՅԱՍՏԱՆՈՒՄ ԱՄՆ ԴԵՄՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆ
ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ
ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍԻՆ

Անվանումը՝	Մրցույթ ԱՄՆ շրջանավարտների փոքր դրամաշնորհների ծրագրով
Ֆին. հնարավոր. No.	Alumni-FY22-01
Դիմելու վերջնաժամկետ՝	21 փետրվարի 2022 թ.
Աջակցության ցուցակային No.	19.900
Ընդհանուր հատկացվող գումար՝	մինչև 100.000 ԱՄՆ դոլար՝ միջոցների առկայության պայմանով

Ա. ԾՐԱԳՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

ԱՄՆ պետքարտուղարությունը ՀՀ-ում ԱՄՆ դեսպանության միջոցով հայտարարում է 2022թ. ԱՄՆ շրջանավարտների փոքր դրամաշնորհների մրցույթը: Այս ծրագրի նպատակն է կապ պահպանել ԱՄՆ կառավարության ֆինանսավորմամբ ԱՄՆ-ում կրթական փոխանակումների մասնակցած շրջանավարտների հետ, նպաստել շրջանավարտների միջև կապերի ու ցանցի ձևավորմանը այնպիսի ոլորտներում, որոնք միտված են ժողովրդավարական առաջընթացի խթանմանը, քաղաքացիական կրթությանը, երիտասարդների ներուժի օգտագործմանը և տնտեսական բարեփոխումներին:

Դրամաշնորհային հայտեր կարող են ներկայացնել ԱՄՆ կառավարության ֆինանսավորմամբ կամ ԱՄՆ կառավարության հովանու ներքո ԱՄՆ-ում կրթական փոխանակումների մասնակցած շրջանավարտները (այդ թվում Կրթական ու մշակութային բյուրոյի, ԱՄՆ ՄԶԳ-ի և ԱՄՆ գյուղդեպարտամենտի ծրագրերի մասնակիցները)՝ հանդես գալով որպես անհատ, ինչպես նաև Հայաստանում գրանցված ՀԿ-ները (շահույթ չհետապնդող հասարակական կազմակերպություններ), որոնց կազմում ընդգրկված են ծրագրից օգտվելու իրավասություն ունեցող շրջանավարտներ:

Ծրագրի խնդիրները

Ներկայացվող նախագծերը կամ ծրագրային առաջարկները պետք է միտված լինեն հետևյալ առաջնահերթ ուղղություններին.

- աջակցություն ժողովրդավարական հաստատություններին, քաղաքացիական մասնակցության և քաղաքական երկխոսության խթանում,
- մարզերի երիտասարդների կատարելագործման/զարգացման և հզորացման հնարավորությունների ընդլայնում,
- սոցիալական ներառման խթանում և քաղաքացիական մասնակցության ու իրավունքների պաշտպանության ամրապնդում մարզինալացված համայնքներում,

- լավագույն փորձի ու ԱՄՆ-ում փոխանակման ծրագրի ընթացքում ձեռք բերած փորձառության տեղայնացում՝ ի նպաստ տնտեսական բարեփոխումների, լավ կառավարման և թափանցիկության,
- աջակցություն այն նախաձեռնություններին, որոնք միտված են համացանցում ազատության և թվային անվտանգության հմտությունների խթանմանը:

Դրամաշնորհներով պետք է իրականացվեն կոնկրետ նախագծեր, որոնք կունենան չափելի ու իրատեսական արդյունքներ: Ներկայացվող նախագծային առաջարկում պետք է նկարագրել կոնկրետ խնդիրները, արդյունքները, թիրախն ու ուղղվածությունը: Նախագիծը պետք է ունենա մեկնարկի և ավարտի ամսաթիվ, ընդ որում տևողությունը չի կարող գերազանցել 12 ամիսը: Շրջանավարտների համատեղ նախագծերը կամ ՀԿ-ների համագործակցային նախաձեռնությունները ողջունելի են: Խրախուսվում է նախագծերում մարզերի ընդգրկումը:

Մասնակիցներ և թիրախ

Հստակեցրեք Ձեր նախագծի թիրախային մասնակիցներին՝ նշելով ծրագրային աշխատանքների ուղղակի ու անուղղակի շահառու հանդիսացող անձանց մասին ժողովրդագրական տվյալներ և մոտավոր քանակություն:

Բ. ԴԱՇՆԱՅԻՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՏԵԴԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Կատարման ժամկետը/տևողությունը՝	<i>մինչև 12 ամիս</i>
Ֆինանսավորվելիք նախագծերի քանակը՝	<i>մինչև 10 նախագիծ (նախագծի բյուջեներով պայմանավորված)</i>
Տրամադրվող գումարի առավելագույն չափը՝	<i>8.000 ԱՄՆ դոլար անհատների համար և 15.000 ԱՄՆ դոլար ՀԿ-ների համար</i>
Ընդհանուր ֆինանսավորման չափը՝	<i>մինչև 100.000 ԱՄՆ դոլար</i>
Ֆինանսավորման տիպ՝	<i>FY21/22 Աջակցություն Եվրոպային, Եվրասիային և Կենտրոնական Ասիային Ազատության աջակցման օրենքի ներքո</i>
Նախագիծը սկսելու պլանավորվող ամսաթիվ՝	<i>1 հունիսի 2022թ.</i>

ՈՒՇԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ. Այս ֆինանսական հնարավորությունը իրացվում է միջոցների առկայության պայմանով:

Ֆինանսավորման գործիքի տեսակը

Դրամաշնորհ, ֆիքսված գումարի տրամադրում կամ համագործակցության պայմանագիր. Ընտրված նախագծերի ֆինանսավորման գործիքի տեսակը, ֆինանսավորման ստույգ չափը, աշխատանքների նկարագիրը, պայմաններն ու ժամկետները բանակցային հիմունքներով ենթակա են վերջնական համաձայնեցման ԱՄՆ դեսպանության ներկայացուցիչների և ընտրված առաջարկը ներկայացրած անհատի/կազմակերպության միջև:

Համագործակցության պայմանագիրը կկիրառվի կազմակերպությունների դեպքում, երբ նախագծում Միացյալ Նահանգների դեսպանատան զգալի ներգրավվածություն է նախատեսվում: «Զգալի ներգրավվածությունը» ենթադրում է, որ նախագծին ֆինանսավորում հատկացնելուց հետո ԱՄՆ դեսպանատան անձնակազմը աջակցելու, ուղղորդելու, համակարգելու է նախագծային աշխատանքները կամ մասնակցելու է դրանց՝ որպես գործընկեր: ԱՄՆ դեսպանատունը ՉԻ ստանձնի առաջնային պատասխանատվություն կամ նախագծի տնօրինման հետ կապված գործառնություններ և աշխատանքներում ՉԻ ունենա գերակա դերակատարում: Նախագծի հետ կապված այդ հարցերը լիովին վերապահված են շահառուին:

Նախագծի իրականացման ժամկետ

Առաջարկվող աշխատանքները պետք է կատարվեն 12 ամսում կամ ավելի կարճ ժամկետում:

Գ. ՈՎՔԵՐ ԿԱՐՈՂ ԵՆ ԴԻՄԵԼ

1. Հայտերի ներկայացման իրավասություն

Հայտ կարող են ներկայացնել հետևյալ անձինք.

- Անհատ ԱՄՆ շրջանավարտներ, որոնք ԱՄՆ կառավարության ֆինանսավորմամբ կամ ԱՄՆ կառավարության հովանու ներքո մասնակցել են փոխանակման ծրագրերի և մշտապես բնակվում են Հայաստանում,
- Հայաստանում գրանցված շահույթ չհետապնդող կազմակերպություններ, այդ թվում՝ հետազոտական կենտրոններ և քաղաքացիական հասարակության կամ հասարակական կազմակերպություններ, որոնց կազմում ներառված են ԱՄՆ շրջանավարտներ,
- Հայաստանում գրանցված անկախ լրատվամիջոցներ, որոնց կազմում ներառված են ԱՄՆ շրջանավարտներ:

Նկատի ունեցեք, որ ծրագրին հայտ ներկայացնելու իրավասություն չունեն ամերիկյան կամ երրորդ երկրի անհատներն ու կազմակերպությունները: Ինստիտուցիոնալ հայտատուների պարագայում ԱՄՆ շրջանավարտների ներկայացուցիչներն առաջարկվող նախագծի կառավարման/ծրագրային աշխատանքներում պետք է նշանակալիորեն ներգրավված լինեն:

2. Համաֆինանսավորում կամ միջոցների կրկնապատկում

Համաֆինանսավորումը ողջունելի է, բայց պարտադիր պայման չէ: Չկա նաև հատկացվող միջոցների կրկնապատկման պահանջ:

3. Համապատասխանության այլ պահանջներ

Ֆինանսավորում ստանալու համար բոլոր կազմակերպությունները պետք է ունենան նույնականացման եզակի ցուցիչ՝ Data Universal Numbering System/DUNS համարանիշ տրված Dun & Bradstreet-ի կողմից, ինչպես նաև պետք է ունենան գործող հաշվառում www.SAM.gov համակարգում: Այդ գրանցումները կատարելու համար անհրաժեշտ տեղեկությունները ներկայացված են ստորև՝ Դ.3 կետում: Անհատների համար եզակի նույնականացման ցուցիչ ունենալու կամ www.SAM.gov-ում գրանցվելու պահանջ չկա:

Դ. ՀԱՅՏ ԵՒ ՀԱՅՏԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԱՀԱՆՋՎՈՂ ՏՎՅԱԼՆԵՐ

1. Հայտ

Հայտերը պետք է լրացվեն անգլերենով և ներկայացվեն մինչև 2022թ. փետրվարի 21-ը՝ Երևանի ժամանակով 23:59-ից ոչ ուշ: Հայտը լրացնելու համար անցեք հետևյալ հղմամբ՝

անհատի դեպքում՝ <https://bit.ly/3std3Pl>

կազմակերպության դեպքում՝ <https://bit.ly/3pfUqfI>

Վերջնաժամկետից հետո ներկայացված հայտերը քննության չեն առնվում: Հայտը էլեկտրոնային եղանակով ներկայացնելուց հետո առցանց պորտալում հայտնվում է հայտի ներկայացման մասին հաստատում:

2. Հայտի բովանդակությունն ու ձևը

Սահմանված վերջնաժամկետից հետո ստացված հայտերը քննության չեն առնվի:

Ֆինանսավորման համար չեն դիտարկվի այն հայտերը, որոնցում բացակայում է պարտադիր տարրերից որևէ մեկը կամ որոնք պատրաստված չեն սույն հայտարարությամբ ներկայացված հրահանգներին համապատասխան:

Հայտի բովանդակությունը

Հայտում պարտադիր ներառված պետք է լինեն հետևյալ փաստաթղթերը.

1. Դ.1. կետում նշված հղման ներքո գետեղված պաշտոնական հայտը.
2. SF-424A (բյուջեի մասին տեղեկություններ. ոչ-շինարարական ծրագրեր) և SF-424B (երաշխիքներ կապված ոչ-շինարարական ծրագրերի հետ) ձևերը, որոնք կցված են առցանց հայտին: Այս ձևերը անհրաժեշտ է ներբեռնել, լրացնել, ստորագրել, ապա ստորագրված օրինակները կրկին վերբեռնել պորտալ ուղղակիորեն առցանց հայտի մեջ.
3. Մանրամասն բյուջե և բյուջեի նկարագիր. հարկ է ներկայացնել պարզ ու հասկանալի ձևաչափով՝ ներբեռնելով պորտալ հայտի համապատասխան դաշտերում: Բյուջեի վերաբերյալ այլ մանրամասներ կդիտարկվեն հետագա շարադրանքում, տես՝ կետ Ը. *Այլ տեղեկություններ. Ուղեցույց բյուջեին առնչվող հարցերի վերաբերյալ:*
4. Նախագծի նկարագիր, որն ուղղակիորեն տպվում է հայտի պորտալում: Այն պետք է պարունակի բավարար տեղեկատվություն, որպեսզի նախագծին անձանոթ ցանկացած

որ կարդալիս հստակ հասկանա, թե հայտատուն ինչ է ցանկանում անել: Առաջարկը պետք է ապահովի ստորև թվարկվող տեղեկությունները.

- ❖ **Առաջարկի սեղմագիր.** այստեղ կարճ շարադրվում է առաջարկվող նախագիծը, նկարագրվում են խնդիրները և ակնկալվող ազդեցությունը:
- ❖ **Տեղեկություններ հայտատու կազմակերպության կամ անհատի մասին.** նկարագրել նախկին և ներկա ծրագրերը/աշխատանքները, ցույց տալ տվյալ ծրագիրն իրականացնելու կարողությունն ու ներուժը, ինչպես նաև թվարկել ԱՄՆ դեսպանությունից և/կամ ԱՄՆ կառավարության այդ կառույցներից ստացած բոլոր նախկին դրամաշնորհները:
- ❖ **Խնդրի ձևակերպում.** հստակ, հակիրճ ու փաստարկված կերպով ձևակերպել խնդիրը, որ պետք է լուծվի և հիմնավորել, թե ինչու է անհրաժեշտ առաջարկվող նախագիծը:
- ❖ **Նախագծի նպատակներ և խնդիրներ.** «նպատակները» նախագծի իրականացմամբ նախատեսվող ձեռքբերումներն են, իսկ «խնդիրները» այն միջանկյալ ձեռքբերումներն են, որոնք ապահովելու են նպատակների կենսագործումը: Դրանք պետք է լինեն իրագործելի ու չափելի/գնահատելի:
- ❖ **Նախագծի միջոցառումներ/գործողություններ, մեթոդներ և դիզայն.** նկարագրել նախագծով իրականացվելիք քայլերն ու միջոցառումները, որոնք անհրաժեշտ են խնդիրները կատարելու համար: Նկարագրել, թե ինչ ճանապարհով է նախատեսվում վերհանված հիմնահարցը լուծել և հասնել նպատակին:
- ❖ **Առաջարկվող ժամկետներ ու աշխատանքների ժամանակացույց.** նշել իրականացվող աշխատանքների/միջոցառումների ժամկետներ: Պլանավորված միջոցառումների մասով նշել ամսաթիվ, ժամ և անցկացման վայր:
- ❖ **Հիմնական անձնակազմ.** նախագծում ընդգրկված հիմնական անձնակազմի համար նշել անուն-ազգանուն, պաշտոն, դերը տվյալ նախագծում, փորձի ու որակավորումների մասին տեղեկություններ: Յուրաքանչյուրն իր ժամանակի ո՞ր մասն է օգտագործելու տվյալ նախագծի համար:
- ❖ **Գործընկերներ.** նշել հիմնական գործընկեր-կազմակերպությունների ու ենթաշնորհառուների անվանումն ու ներգրավվածության բնույթը:
- ❖ **Նախագծի մոնիտորինգի և գնահատման պլան.** հաջող դրամաշնորհների համար սա կարևոր բաղադրիչ է: Դրամաշնորհի ժամանակահատվածում ինչպես է ապահովվելու մոնիտորինգ աշխատանքների/միջոցառումների նկատմամբ, որպեսզի դրանք իրականացվեն ժամանակին և ինչպես է գնահատվելու ծրագիրը՝ համոզվելու դրամաշնորհի համար սահմանված նպատակների կատարման մեջ:
- ❖ **Հետագա ֆինանսավորում կամ ինքնաբավություն/շարունակելիություն.** այս բաժնում պարզաբանվում է, թե ինչպես է հայտատուն մտադիր դրամաշնորհի սպառումից հետո շարունակել նախագիծը և/կամ ինչ այլ ռեսուրսներ ունի, եթե այդպիսիք կան:

Խնդրում ենք նկատի ունենալ հետևյալը.

- Առաջարկը հստակ պետք է մատնացույց անի ֆինանսավորման նպատակներն ու խնդիրները:
- Բոլոր փաստաթղթերը պետք է լինեն անգլերենով:
- Բոլոր հաշվարկներն ու բյուջեն պետք է ներկայացվեն ԱՄՆ դոլարով:

Հավելվածներ.

- 1 էջանոց կենսագրական ԱՄՆ շրջանավարտի և նախագծի հիմնական անձնակազմի անդամներից յուրաքանչյուրի համար (պարտադիր է).
- պաշտոնական գրանցման փաստաթղթեր (պարտադիր է կազմակերպությունների համար).
- նախագծին աջակցելու մասին նամակներ ծրագրային գործընկերներից (եթե այդպիսիք կան), որոնցով հստակեցվում է գործընկերներից յուրաքանչյուրի դերն ու պատասխանատվությունը.
- պաշտոնական թույլտվություններ, եթե այդպիսիք անհրաժեշտ են նախագծով նախատեսվող աշխատանքների իրականացման համար.
- այլ նյութեր, որոնք դիմողի ընկալմամբ անհրաժեշտ են առաջարկի ճիշտ գնահատման համար (երաշխավորագրեր, ծրագրային նյութեր, գրքույկներ և այլն):

3. Ֆինանսական կառավարման և շնորհառու կազմակերպությունների նույնականացման համակարգ (SAM.gov)

Պահանջվող գրանցումներ/հաշվառումներ

Ցանկացած կազմակերպություն, որն ընդգրկված է Ֆինանսական կառավարման համակարգի ([System for Award Management - SAM](#)) Բացառված կողմերի ցուցակում (EPLS), իրավասու չէ՝ հայտ ներկայացնել աջակցության միջոցների հաշվին որևէ ֆինանսավորման համար, հիմք՝ OMB ուղեցույց 2 CFR 180, որով ապահովվում է գործադիր 12549 (3 CFR, 1986 Comp., p. 189) 12689 (3 CFR, 1989 Comp., p. 235) հրամանագրերի բացառման ու կասեցման պահանջների իրականացումը: Բացի այդ, EPLS ցուցակում ընդգրկված որևէ կազմակերպություն չի կարող որևէ կերպ մասնակցել այս միջոցներով ֆինանսավորվող նախագծի որևէ միջոցառման կամ աշխատանքի: Հայտ ներկայացնելիս, խնդրում ենք SAM համակարգի EPLS ցուցակով ճշտել և համոզվել, որ ոչ իրավասու կազմակերպություններ ներգրավված չեն:

Դրամաշնորհի համար դիմող ցանկացած կազմակերպություն (բացի անհատներից) պետք է պարտադիր ունենա հետևյալ հաշվառումները.

- Նույնականացման եզակի ցուցիչ Dun & Bradstreet-ից կամ DUNS համարանիշ
- NCAGE/CAGE կոդ
- www.SAM.gov գրանցում

Հաշվառումն այս հարթակներում անվճար է:

Քայլ 1. Դիմեք DUNS և NCAGE համարանիշների համար (կարելի է անել միաժամանակ)

DUNS դիմում. Կազմակերպությունները պետք է ունենան Տվյալների համընդհանուր հաշվառման համակարգի (DUNS) համարանիշ Dun & Bradstreet-ից: Եթե ձեր կազմակերպությունը դեռ չունի այդ համարանիշը, ապա այն կարող եք ստանալ՝ զանգելով 1-866-705-5711 հեռախոսահամարով կամ այցելելով <http://fedgov.dnb.com/webform> էջը:

NCAGE դիմում. Դիմումի էջը՝ [այստեղ](#):

Դիմելու գործընթացի մասին հրահանգները՝ [այստեղ](#):

NCAGE հետ կապված հարցերի դեպքում զանգել 1-888-227-2423 հեռախոսահամարով, եթե գտնվում եք ԱՄՆ-ում կամ 1-269-961-7766 հեռախոսահամարով, եթե գտնվում եք ԱՄՆ-ից դուրս: NCAGE կողմի ստացման հետ կապված խնդիրներով կարող եք գրել NCAGE@dls.dla.mil հասցեով:

Քայլ 2. NCAGE կողմի ստացումից հետո արդեն կարող եք գրանցվել SAM համակարգում մուտք գործելով <https://www.sam.gov> էջը: SAM գրանցումն ամեն տարի թարմացման կարիք ունի:

4. Հայտերի ներկայացման ժամկետները

Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետն է 2022թ փետրվարի 21-ը, Երևանի ժամանակով մինչև 23:59:

5. Ֆինանսավորման սահմանափակումներ

Այս ծրագրի ներքո ՉԵՆ ԿԱՐՈՂ ֆինանսավորվել. կուսակցական քաղաքական գործունեությունը, մարդասիրական օգնությունը և բարեգործական աշխատանքները, գիտահետազոտական աշխատանքները, դրամահավաք արշավները, կոմերցիոն նախագծերը, առևտրային աշխատանքները, համաժողովներն ու օտարերկրյա անհատական գործողությունները, հիմնականում կազմակերպության ինստիտուցիոնալ կարողությունների զարգացմանն ուղղված նախագծերը: Նկատի ունեցեք, որ տրամադրվող ֆինանսավորումը չի կարող օգտագործվել ալկոհոլային խմիչքների ձեռք բերման համար:

Ե. ՀԱՅՏԻ ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Գնահատման չափանիշներ

Յուրաքանչյուր հայտ դիտարկվում և գնահատվում է ստորև ներկայացվող գնահատման չափանիշների համաձայն:

Նախ՝ գնահատվում է նախագծի համապատասխանությունը ԱՄՆ շրջանավարտների փոքր դրամաշնորհների ծրագրի նպատակներին, դիտարկվում է, թե նախագիծն ինչքանով է հստակ ձևակերպել խնդիրները, թիրախային խմբերը և ակնկալվող արդյունքները, նաև դիտարկվում է հայտատուի կարողությունն այն իրականացնելու մասով:

Նախագծի գաղափարի որակն ու հիմնավորվածությունը (25 միավոր). Գաղափարը լավ արծարծված, մշակված է, կան մանրամասներ նախագծային աշխատանքների իրականացման վերաբերյալ: Առաջարկը սահմանում է այդ աշխատանքների իրականացման ողջամիտ ժամկետներ:

Նախագծի պլանավորում/խնդիրներին հասնելու կարողություն (30 միավոր). Նպատակներն ու խնդիրները հստակ ձևակերպված են և ծրագրային մոտեցումներն ամենայն հավանականությամբ առավելագույն ազդեցություն կունենան առաջարկվող արդյունքներին հասնելու գործում:

Բյուջե (10 միավոր). Բյուջեի մանրամասն հիմնավորում է ապահովված: Ծախսերը առաջարկվող աշխատանքների ու ակնկալվող արդյունքների համեմատ ողջամիտ են: Բյուջեն իրատեսական է, հաշվառված են առաջարկվող արդյունքների հասնելու համար անհրաժեշտ բոլոր ծախսերը:

Ակնկալվող արդյունքներ և նախագծի ինքնաբավություն/շարունակելիություն (20 միավոր). Աշխատանքների դրական ազդեցությունը կապահպանվի նախագծի իրականացումից հետո: Դիմողը ցույց է տալիս, որ կարող է նախագծի հաջողությունը գնահատել կոնկրետ ցուցանիշների ու նշաձողերի միջոցով և ցույց տալ նախագծով նշված նպատակների ուղղությամբ կատարված առաջընթացը: Նախագիծը ներառում է ցուցանիշներ, որով գնահատվում են հետևանքները/ազդեցությունն ու արդյունքները, և նշում է, թե երբ և ինչպես է դա արվելու:

Կազմակերպական կարողություններ և նախկին դրամաշնորհային ծրագրեր (15 միավոր). Հայտատուն ունի փորձառություն տվյալ ոլորտում և ներքին վերահսկողության մեխանիզմներ, որոնք թույլ կտան տնօրինել դաշնային ֆինանսական միջոցները:

Փակագծերում նշված են յուրաքանչյուր գործոնի համար սահմանված առավելագույն միավորների քանակը, որը տրվում է հայտը դիտարկելիս: Յուրաքանչյուր կետի ներքո առանձնացված են գործոններ, որոնց հիման վրա գնահատվում է ներկայացված առաջարկը: Առավել մրցունակ կլինեն այն հայտերը, որոնք լավագույնս կառուցված կլինեն այս գործոնների շուրջ:

2. Դիտարկում և ընտրության գործընթաց

Դրամաշնորհային հանձնաժողովը քննության կառնի պահանջներին համապատասխանող բոլոր հայտերը: Հանձնաժողովականների վերջնական գնահատականները կգումարվեն, ապա կհանվի միջին գնահատական, որոնց հիման վրա կկազմվի նախագծերի վերջնական դասակարգում: Մինչ դրամաշնորհի հատկացումը կպահանջվի վերջնական հաստատում ԱՄՆ պետքարտուղարության համապատասխան վաշինգտոնյան գրասենյակներից:

2. ԴԱՇՆԱՅԻՆ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՎԱՐՉԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Ծանուցում դաշնային ֆինանսավորման տրամադրման մասին

Դրամաշնորհի կամ համագործակցային պայմանագիրը պատրաստվում, ստորագրվում, տրամադրվում և վերահսկվում է Դրամաշնորհային պատասխանատուի կողմից: Լիազորող փաստաթուղթը շահառուի քննությանն ու ստորագրմանն է ուղարկվում Էլեկտրոնային փոստով: Շահառուն նախագծով ծախսեր կարող է անել սկսած այն օրվանից, որը նշված է որպես մեկնարկի ամսաթիվ Դրամաշնորհային պատասխանատուի կողմից ստորագրած փաստաթղթում:

Եթե նախագիծը ընտրվում է և ֆինանսավորվում, ԱՄՆ պետքարտուղարությունը որևէ պարտավորություն չի ստանձնում դրա հետագա ֆինանսավորման մասով: Պայմանագրի փոփոխումը ֆինանսավորման մեծացման կամ իրականացման ժամկետի երկարաձգման նպատակով կատարվում է ԱՄՆ պետքարտուղարության հայեցողությամբ:

Ֆինանսավորման հնարավորության մասին այս հայտարարությունը չի հանդիսանում պարտավորություն ԱՄՆ կառավարության կողմից՝ վճարելու այն ծախսերի դիմաց, որոնք կատարվել են նախագծերի պատրաստման և ներկայացման համար: Ավելին, ԱՄՆ կառավարությունն իրավունք ունի մերժել ստացված բոլոր նախագծերը կամ ցանկացած նախագիծ:

Վճարման եղանակը. Ընդհանուր առմամբ վճարումը կատարվում է առնվազն երկու մասով. նախ հատկացվում է գումարի մի մասը, աշխատանքները սկսելու համար, իսկ հետո ներկայացվում է հաշվետվություն այդ միջոցների տնօրինման վերաբերյալ, որից հետո արտոնվում է միջոցների հաջորդ մասի տրամադրումը:

2. Վարչական և ազգային քաղաքականության պահանջներ

Մինչ հայտ ներկայացնելը անհրաժեշտ է դիտարկել բոլոր պայմանները, անհրաժեշտ հավաստագրերը, որոնք պահանջվում են այս ֆինանսավորման համար և համոզվել, որ բավարարում եք այդ պայմաններին ու պահանջներին: Դրանք են.

- [2 CFR 25 - UNIVERSAL IDENTIFIER AND SYSTEM FOR AWARD MANAGEMENT](#) (Նույնականացման ու դրամաշնորհների կառավարման միասնական համակարգ)
- [2 CFR 170 - REPORTING SUBAWARD AND EXECUTIVE COMPENSATION INFORMATION](#) (տեղեկություններ ենթադրամաշնորհների և գործադիր փոխհատուցումների մասին հաշվետվությունների վերաբերյալ)
- [2 CFR 175 - AWARD TERM FOR TRAFFICKING IN PERSONS](#) (մարդկանց թրաֆիքինգի պայքարի հետ կապված դրամաշնորհային պայմաններ)
- [2 CFR 182 - GOVERNMENTWIDE REQUIREMENTS FOR DRUG-FREE WORKPLACE \(FINANCIAL ASSISTANCE\)](#) (Կառավարության պահանջները թմրամիջոցներից ազատ աշխատավայրի վերաբերյալ)
- [2 CFR 183 - NEVER CONTRACT WITH THE ENEMY](#) (ոչ մի պայմանագիր թշնամու հետ)
- [2 CFR 600 – DEPARTMENT OF STATE REQUIREMENTS](#) (Պետքարտուղարության պահանջներ)
- [U.S. DEPARTMENT OF STATE STANDARD TERMS AND CONDITIONS](#) (ԱՄՆ պետքարտուղարության ստանդարտ պայմաններ)

Ըստ Կառավարման ու բյուջետային հարցերի գրասենյակի ցուցումների, որոնք տեղ են գտել Դաշնային կարգավորումների օրենսգրքի (2 CFR) 200-րդ մասում, և ըստ կիրառելի դաշնային օրենքների և գործադիր մարմնի համապատասխան ցուցումների Պետքարտուղարությունը ֆինանսավորում հատկացնելու հայտերը քննության առնելիս ծրագրային առանձնահատկություններով պայմանավորված դիտարկում է համապատասխանությունը հայտարարության մեջ ներկայացված պահանջներին՝ հաշվի առնելով հետևյալը.

- *Դրամաշնորհների ու համաձայնագրերի մասին ուղեցույց (Guidance for Grants and Agreements in Title 2 of the Code of Federal Regulations (2 CFR), Դաշնային կարգավորումների օրենսգրքի (CFR) 2-րդ գլուխ՝ Դաշնային ռեգիստրի 2020թ. օգոստոսի 13-ի թարմացումներով (85 FR 49506), մասնավորապես՝*
 - Օբյեկտիվ գործընթացի միջոցով ընտրել դաշնային դրամաշնորհների այնպիսի հայտեր, որոնք նախագծի խնդիրների վրա հիմնված արդյունքների ապահովման մասով հաջողություններ արձանագրելու առավել մեծ հավանականություն ունեն (2 CFR մաս 200.205),
 - Արգելել հեռահաղորդակցության և տեսահսկման որոշ սարքավորումների գնումը՝ ըստ 2019թ. Ազգային պաշտպանության թույլտվությունների մասին օրենքի 889 հոդվածի (Pub. L. No. 115—232) (2 CFR part 200.216),
 - Խթանել խոսքի և կրոնի ազատությունը համաձայն *Խոսքի և կրոնի ազատության խթանման մասին հրամանի* (E.O. 13798) և *Քոլեջներում ու համալսարաններում ազատ հարցման, թափանցիկության և հաշվետվողականության բարելավման մասին հրամանի* (E.O. 13864) (§§ 200.300, 200.303, 200.339, 200.341),
 - Օրենքի սահմաններում նախապատվությունը տալ ամերիկյան արտադրության ապրանքների և նյութերի առավելագույն կիրառմանը (2 CFR մաս 200.322), և
 - Օրենքի սահմաններում դադարեցնել համաձայնագրերը ամբողջովին կամ մասամբ, եթե դրամաշնորհն այլևս չի ծառայում նախագծի նպատակների կենսագործմանը կամ եթե այն այլևս գերատեսչական առաջնահերթությունների տիրույթում չէ (2 CFR մաս 200.340):

Հաշվետվական պահանջներ. Շահառուներից պահանջվում է ներկայացնել ֆինանսական և ծրագրային հաշվետվություններ, որոնց ներկայացման հաճախականությունը սահմանվում է պայմանագրով: Նախագծի ավարտին անհրաժեշտ է ներկայացնել ամփոփիչ հաշվետվություն Դրամաշնորհային պատասխանատուին: Հաշվետվությունը պետք է ներկայացնի կատարված աշխատանքները, ինչքանով էր նախագիծը հաջողված իրենց տեսանկյունից, ինչպես կարելի է հետագայում այն բարելավել: Նախագծի իրականացման ընթացքում նաև պատրաստվում են տեսանյութեր, CD-ներ և այլ տեսանյութեր ու ձայնագրություններ, որոնք ի ցույց են դնում, թե ինչպես են ընդունվել, ինչքանով են պահանջված եղել այդ աշխատանքները: Ներառվում է նաև դրամաշնորհի միջոցների օգտագործման ֆինանսական հաշվառումը/բացվածքը: Շնորհառուներից պահանջվելու է հաշվետվություններում ներառել գենդերային ցուցանիշներ ու տվյալներ ըստ սեռերի:

Արտաքին աջակցության տվյալների դիտարկում. Կոնգրեսի պահանջով Պետքարտուղարությունը պետք է շարունակաբար բարելավի արտաքին աջակցության տվյալների հաշվառման ու գրանցման աշխատանքները Արտաքին աջակցության տվյալների դիտարկման (FADR) միջոցով: Պահանջվում է արտաքին աջակցության հետ կապված տվյալների հաշվառում ու գրանցում՝ սկսած բյուջետավորումից, պլանավորումից և միջոցների մասհանումից ու կանխադրումից մինչև հատկացում: Հաջողակ հայտատուից կպահանջվի հաշվետվություններ ներկայացնել ու դաշնային միջոցները հաշվառել արտաքին

աջակցության տվյալների դիտարկման մեխանիզմով սահմանված տվյալների տարրերի հիման վրա, ինչի մասին հիշատակում կլինի դրամաշնորհի փաստաթղթերում: FADR տվյալների մեկից ավել տարրի դեպքում (սովորաբար՝ ծրագիր կամ ոլորտ և/կամ տարածաշրջան կամ երկիր) հայտատուից կպահանջվի առանձին հաշվապահական հաշվառում:

Է. ՈՒՄ ԴԻՄԵԼ ՀԱՐՑԵՐՈՎ

Դիմումի գործընթացի հետ կապված հարցերը կարող եք ուղղել էլ. փոստի manukyana@state.gov հասցեով:

ԱՄՆ դեսպանատունը նախատեսում է պրեզենտացիաներ ԱՄՆ շրջանավարտների և հայաստանյան ՀԿ-ների համար Հայաստանի տարբեր վայրերում՝ ներկայացնելու մանրամասներ ու պարզաբանումներ Շրջանավարտների փոքր դրամաշնորհների այս ծրագրի վերաբերյալ: Տեղի ու վայրի վերաբերյալ տեղեկությունները կներկայացվեն ԱՄՆ դեսպանության ֆեյսբուքի պաշտոնական էջում:

Ը. ԱՅԼ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

Ուղեցույց բյուջեի հիմնավորման վերաբերյալ

Դրամաշնորհի հաշվին չեն կարող իրականացվել հետևյալ ծախսերը.

1. սոցիալական օգնության ծրագրեր,
2. կապիտալ հիմնանորոգումներ,
3. կահույքի կամ գրասենյակը զարդարելու պարագաների ձեռքբերում,
4. ավտոմեքենայի ձեռքբերում,
5. նախագծեր, որոնք առերևույթ կարող են դիտարկվել որպես կուսակցական կամ ընտրարշավի աջակցություն,
6. ակադեմիական կամ վերլուծական հետազոտություն (եթե դա մեծ նախագծի մաս չի համարվում),
7. կրթաթոշակներ,
8. հրավիրված օտարերկրացի մասնակիցների/բանախոսների ծախսեր,
9. բժշկական և հոգեբանական ուսումնասիրություններ, կլինիկական հետազոտություններ,
10. առողջապահական ծառայությունների ծախսեր,
11. կոմերցիոն բնույթի նախագծեր,
12. ժամանցային ծախսեր (արարողություններ, ակոհոլային խմիչք, կոկտեյլային երեկոյթներ, ուղեկցորդի մասնակցությամբ տուրեր):

Ուղեցույց բյուջեին առնչվող հարցերի վերաբերյալ

Որպեսզի հանձնաժողովը հստակորեն պատկերացնի, թե ինչու է առաջարկված նախագծի ֆինանսավորումը անհրաժեշտ, հայտատուն պետք է պատրաստի նախատեսվող **ծախսերի մանրամասն, տող-առ-տող աղյուսակ**: Նախագծի բյուջեն պետք է կազմվի ԱՄՆ դոլարով: Բյուջեն պետք է ունենա տրամաբանական կոռ կառուցվածք և լինի բավականաչափ մանրամասնած, որպեսզի այն դիտարկող մարդիկ կարողանան հասկանալ, թե նշված թվերն ինչի համար են նախատեսված և ինչպես են ստացվել:

Առաջարկում պետք է լինի նաև նկարագրական մաս ծախսերի վերաբերյալ, որպեսզի Հանձնաժողովի համար հասկանալի լինի, թե գումարն ինչպես է ծախսվելու: Բյուջեի նկարագրական մասը պետք է հաջորդի բյուջեի թվային մասին և մանրամասնորեն բացատրի բյուջեով նախատեսված ծախսերը: Այլ կերպ ասած՝ շարադրական մասում բացատրվում է, թե բյուջեի առանձին տողերով նախատեսված թվերն ինչ են նշանակում և ինչպես են այդ թվերը հաշվարկվել:

«Համաֆինանսավորումը» վերաբերում է ԱՄՆ դեսպանատան ֆինանսավորումից զատ նախագծում կազմակերպության կամ այլ կառույցների ունեցած ներդրմանը: Սա նաև ներառում է բնաիրային մասնակցությունը, ինչպիսիք են օրինակ՝ կամավորների ժամանակը կամ հատկացվող տարածքները:

Օրագրային ծախսերը պետք է ուղղվեն նախագծի աշխատանքների/գործունեության իրականացմանը: Դրանք կարող են ներառել գրականության կամ ուսումնական նյութերի պատրաստում կամ գնում, մասնագետներին վճարվող հոնորարներ, սեմինարների կամ համաժողովների ծախսեր (վճարումներ հրավիրված բանախոսներին, նյութերի պատրաստում, տարածքի վարձակալում) և այլն:

Եթե առաջարկվող նախագծում նախատեսվում է ձեռք բերել որևէ ապրանք/ծառայություն, որի արժեքը գերազանցում է 1.000 ԱՄՆ դոլարը, ապա հայտին կից պետք է ներկայացվի շուկայական գինը արտացոլող 3 գնային առաջարկ տվյալ ապրանքը առաջարկող երեք տարբեր վաճառողներից:

Աշխատավարձ կարող է վճարվել միայն այն անձանց, ովքեր ուղղակիորեն ներգրավված են լինելու նախագծում, որն այլապես չի հանդիսանում նրանց առօրյա աշխատանքի մասը, և որոնք իրենց ժամանակի մեծ մասը հատկացնելու են նախագծի իրականացմանը: Նախագծի համար նախատեսված միջոցները չի կարելի օգտագործել կազմակերպության աշխատակիցների առօրյա գործառնությունների վարձատրման նպատակով: Աշխատավարձը պետք է հաշվարկվի իրականացման ընթացքում աշխատած ժամերի ընդհանուր թվի հիման վրա (մեկ ամսվա կտրվածքով նախագծին միտված աշխատանքներում աշխատակցի ներդրած ժամանակի տոկոսային չափը աշխատավարձի հաշվարկման նախընտրելի բանաձևն է): Աշխատավարձի չափը պետք է լինի խելամիտ և տեղական աշխատավարձերից ոչ բարձր: Հիշեք, որ աշխատավարձային ծախսերը չպետք է գերազանցեն բյուջեի 20%-ը:

Սարքավորումները վերաբերում է հետևյալին՝ 5.000 ԱՄՆ դոլարից ավել արժեք ունեցող համակարգիչներ, պատճենահան սարքեր, տպիչներ և այլ տեխնիկական միջոցներ, որոնք անհրաժեշտ են նախագծի իրականացման համար: Պետք է բացառվեն այլ սարքավորումները, որոնց առկայությունը նախագծի իրականացման համար հույժ կարևոր չէ (օրինակ՝ համաժողովի կազմակերպման համար համակարգչի ձեռքբերումը չի կարող համարվել արդարացված կամ հիմնավորված ծախս): Նկատի ունեցեք, որ հանձնաժողովի համար

առավել նախընտրելի է, երբ գնելու փոխարեն այս կամ այն սարքավորումը կարճ ժամանակով վարձակալվում է:

«Այլ ծախսեր» բյուջետային հոդվածի կիրառումն անընդունելի է:

Մնուկնք, որը նախատեսված միջոցառումներից որևէ մեկի բաղկացուցիչ մաս չի հանդիսանում, չի կարող լինել դրամաշնորհի հաշվին կատարվող ծախս: Մնուկի համար պետք է ապահովել ֆինանսավորման այլ աղբյուր: Եթե այս ծախսերն այլ աղբյուրներից ֆինանսավորելու հնարավորություն չկա, ապա դրանց անհրաժեշտությունը պետք է հստակորեն հիմնավորվի, և այդ նպատակի համար նախատեսվող միջոցները չեն կարող գերազանցել դրամաշնորհի ընդհանուր գումարի 10%-ը: Մա նաև ներառում է դրամաշնորհի շրջանակում իրականացվող աշխատանքների համար վճարվող օրապահիկները:

Անուղղակի ծախսեր. Այս ծախսերն ուղղակիորեն կապված չեն նախագծի աշխատանքների հետ, օրինակ՝ վերադիր ծախսերը, որոնք անհրաժեշտ են կազմակերպության ընթացիկ գործունեության համար: Եթե ձեր կազմակերպությունն ունի NICRA և բյուջեում NICRA գանձումները ներառված են, ապա խնդրում ենք կցել NICRA-ի օրինակը: Կազմակերպությունները, որոնք չեն ունեցել NICRA կարող են ուղղակի ծախսերի 10 տոկոսի չափով անուղղակի ծախսեր հայտագրել ըստ 2 CFR 200.68-ի: «Համաֆինանսավորումը» վերաբերում է ԱՄՆ դեսպանատան ֆինանսավորումից զատ նախագծում կազմակերպության կամ այլ կառույցների ունեցած ներդրմանը: Մա նաև ներառում է բնաիրային մասնակցությունը, ինչպիսիք են օրինակ՝ կամավորների ժամանակը կամ հատկացվող տարածքները:

Ժամանցային ծախսեր. գվարճանքը, ժամանցը և երեկոյթները ու դրանց հետ կապված ծախսերը անընդունելի են, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ այս կամ այն ծախսը, որը բնութագրվում է ժամանցային է, ուղղված է նախագծով սահմանված որոշակի նպատակի և թույլատրված է նախագծի հաստատված բյուջեով կամ դրա վերաբերյալ կա նախապես տրված գրավոր հաստատում ԱՄՆ դեսպանության դրամաշնորհների գծով պատասխանատուից:

Ալկոհոլային խմիչքներ. նկատի ունեցեք, որ դրամաշնորհի միջոցները չեն կարող օգտագործվել ալկոհոլային խմիչքների համար:

Այլ տեղեկություններ

Նյութերի հրատարակման համար ներկայացված առաջարկները պետք է նկարագրեն, թե ում համար են նյութերը նախատեսված, ինչ բովանդակություն ունեն և ինչպես են բաշխվելու: Մեմինարներ նախատեսող նախագծերը պետք է ներկայացնեն նաև, թե ովքեր են լինելու մասնակիցները, ինչ թեմա է արծարծվելու և ժամկետը: Եթե հայտում առաջարկվում է սեմինարի կամ դասընթացի անցկացում, ապա առկայության դեպքում պետք է կցվեն նաև դասընթացի ժամանակ օգտագործվելիք նյութերը:

Հուշումներ և խորհուրդներ

Նախքան Ձեր հայտը ներկայացնելը

- մեկ անգամ ևս ընթերցեք այս ուղեցույցը և համոզվեք, որ բոլոր պայմանները ճիշտ եք հասկացել, և Ձեր առաջարկը համապատասխանում է այդ ծրագրի նպատակներին,

- ուշադիր կարդացեք Ձեր հայտը և համոզվեք, որ այն ամբողջությամբ լրացված է և սխալներ չի պարունակում,
- խնդրեք Ձեր ծրագրից անտեղյակ որևէ մեկին կարդալ Ձեր առաջարկը՝ համոզվելու համար, որ այն հասկանալի է և ապահովում է բավարար ու անհրաժեշտ տեղեկություններ,
- խնդրեք նախկինում դրամաշնորհի համար հայտ ներկայացրած որևէ մեկին նայել Ձեր հայտը և առաջ քաշել հնարավոր բարեփոխումների խորհուրդներ,
- համոզվեք, որ հայտի տեքստը գրագետ տպված է, և պարզ ու հասկանալի է անգլերենով: Կատարյալ անգլերենը պարտադիր պահանջ չէ, սակայն շարադրանքը պետք է անգլիախոս մարդկանց համար հասկանալի լինի: